



Universidad Autónoma del Estado de México

Facultad de Contaduría y Administración

Licenciatura en Informática Administrativa



PROGRAMA DE ESTUDIOS

Habilidades directivas

Elaboró: M en A Alejandra Vilchis Bernal

**Fecha de
aprobación:**

H. Consejo Académico

17 de abril 2018

H. Consejo de Gobierno

17 de abril 2018

Facultad de Contaduría y Administración





I. Datos de identificación.

Espacio académico donde se imparte

Facultad de Contaduría y Administración
Centro Universitario UAEM Atlacomulco
Centro Universitario UAEM Ecatepec
Centro Universitario UAEM Temascaltepec
Centro Universitario UAEM Texcoco
Centro Universitario UAEM Valle de México
Centro Universitario UAEM Valle de Chalco
Centro Universitario UAEM Teotihuacán

Estudios profesionales

Licenciatura en Informática Administrativa

Unidad de aprendizaje

Habilidades directivas

Clave

Carga académica

3

1

4

7

Horas
teóricas

Horas
prácticas

Total de
horas

Créditos

Período escolar en
1 que se ubica

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Tipo

Curso

X



II. Presentación del programa de estudios.

Esta asignatura se proporcionan al alumno las bases para sustentar la importancia de fomentar habilidades directivas en el desempeño del egresado, así como la capacidad para desarrollar habilidades de motivación, manejo del conflicto, delegación, formación y trabajo de equipo, comunicación efectiva y toma de decisiones, que le permitan un desempeño eficiente en su ámbito personal y profesional.

III. Ubicación de la unidad de aprendizaje en el mapa curricular

Núcleo de formación:	Básico
Área curricular:	Administración
Carácter de la UA:	Obligatoria



IV. Objetivos de la formación profesional.

Objetivos del programa educativo:

Son objetivos de la licenciatura en Informática Administrativa, formar profesionales con conocimientos sólidos en Tecnologías de la Información que *diseñen, innoven e implementen sistemas de información* con el fin de aplicarlos a los procesos de planeación, organización, dirección y control de una organización y así coadyuvar a incrementar su eficiencia y productividad.

Generales

- Asumir los principios y valores universitarios, y actuar en consecuencia.
- Ampliar su universo cultural para mejorar la comprensión del mundo y del entorno en que vive, para cuidar de la naturaleza y potenciar sus expectativas.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.
- Desarrollar la sensibilidad y el arte como base de la creatividad.
- Reconocer la diversidad cultural y disfrutar de sus bienes y valores.
- Tomar decisiones y formular soluciones racionales, éticas y estéticas.
- Ejercer el diálogo y el respeto como principios de la convivencia con sus semejantes, y de apertura al mundo.
- Cuidar su salud y desarrollar armoniosamente su cuerpo; ejercer responsablemente y de manera creativa el tiempo libre.

Particulares

- Gestionar sistemas de información administrativa, mediante métodos de algoritmos, de programación, entre otros para detectar y controlar problemas informáticos como el mal uso de software, virus, entre otros, dentro de una organización.
- Diseñar proyectos informáticos innovadores que optimicen los recursos de una organización mediante el uso de las nuevas tecnologías de la información como los servicios de mensajería instantánea, el comercio electrónico, e- gobierno, banca en línea, servicios peer-to-peer, correo electrónico, etc. empleando habilidades lingüístico-comunicativas en una segunda lengua para comprender el avanzado cambio tecnológico.
- Auditar sistemas de seguridad de la información de una organización a través de la incorporación de estrategias y métodos de análisis de datos e información como la visualización de datos, la minería de datos, los análisis semánticos de textos, la programación y optimización matemática, las redes neuronales, entre otros para llevar a cabo procesos informático administrativos y proveer agilidad a las organizaciones.



Objetivos del núcleo de formación:

Promover en el alumno/a el aprendizaje de las bases contextuales, teóricas y filosóficas de sus estudios, la adquisición de una cultura universitaria en las ciencias y las humanidades, y el desarrollo de las capacidades intelectuales indispensables para la preparación y ejercicio profesional, o para diversas situaciones de la vida personal y social.

Objetivos del área curricular o disciplinaria:

Proponer proyectos de dirección, gestión, asesoramiento, evaluación y control de organizaciones privadas o públicas, lucrativas o no lucrativas; en cualquiera de sus áreas: comercialización e investigación de mercados, producción u operaciones y recursos humanos.

V. Objetivos de la unidad de aprendizaje.

Seleccionar estrategias de motivación, manejo del conflicto, facultamiento y delegación, formación, trabajo de equipo, comunicación efectiva y toma de decisiones, que permitan un desempeño eficiente en su ámbito personal y profesional.





VI. Contenidos de la unidad de aprendizaje, y su organización.

Unidad 1. Inteligencia emocional.
Objetivo: Analizar los elementos y técnicas de la inteligencia y el manejo de las emociones.
Temas: 1.1 Las emociones. 1.2 Las funciones de las emociones. 1.3 El cerebro emocional. 1.4 La inteligencia emocional.

Unidad 2. La comunicación.
Objetivo: Distinguir y desarrollar habilidades de comunicación que permita aumentar su potencial y las oportunidades para relacionarse favorablemente con las personas.
Temas: 2.1 Comunicación verbal (Tono y Proyección de voz). 2.2 Comunicación no verbal (Postura y actitud). 2.3 Canales de comunicación. 2.4 Comunicación efectiva. 2.5 La tecnología en la comunicación.

Unidad 3. Liderazgo
Objetivo: Seleccionar un modelo de liderazgo más efectivo.
Temas: 3.1 Los individuos como líderes. 3.2 El liderazgo incumbe a todos. 3.3 Comportamiento de liderazgo y motivación. 3.4 Líderes efectivos.



Unidad 4. Análisis de problemas y toma de decisiones

Objetivo: Analizar las herramientas de productividad que permitan realizar análisis de los diferentes problemas y desarrollar soluciones.

Temas:

- 4.1 La importancia de la planeación y prevención.
- 4.2 Metodología de análisis de problemas.
- 4.3 Toma de decisiones y las consecuencias.
- 4.4 Herramientas de calidad para el análisis.
- 4.5 Presentación de propuesta de soluciones.

Unidad 5. Habilidades de negociación

Objetivo: Seleccionar habilidades y técnicas de negociación que faciliten generar acuerdos y manejo de conflictos.

Temas:

- 5.1 Estilos de negociación.
- 5.2 Planificación de la negociación.
- 5.3 Evaluar tu estilo de negociación.
- 5.4 Estrategias y habilidades para negociar.

Unidad 6. Estrategia profesional

Objetivo: Crear proyectos de vida, a través de metodologías y etapas de estrategias personales.

Temas:

- 6.1 Importancia de tener una estrategia personal.
- 6.2 Etapas de la creación de una estrategia personal.
- 6.3 Metodología de productividad personal.
- 6.4 Como hacer un proyecto de vida.



VII. Acervo bibliográfico.

Gan, Federico & Triginé Jaume. (2012). Inteligencia Emocional. Díaz de Santos: Madrid.

Gozález, Sonia (2015). El ABC de la comunicación efectiva. Hablada, escrita y escuchada. Grupo Nelson: México.

Guerri, Marta (2016). Inteligencia emocional. Una guía útil para mejorar tu vida. Segunda edición. Mestas: Barcelona.

López, Paloma (2016). Herramientas para la mejora de la calidad. Métodos para la mejora continua y la solución de problemas. Fundación Confemetal: España.

Lussier, Robert & Achua, Christopher (2011). Liderazgo. Teoría, aplicación y desarrollo de habilidades. Cuarta edición. CENAGE Learning: México.

Marín, José. Et.al. (2012). El Libro de las Habilidades Directivas. Tercera edición. Díaz de Santos: Madrid.

Robinson. Ken. (2009). El Elemento. Descubrir tu pasión lo cambia todo. Conecta: Madrid.

Sánchez, María. (2017). Orientación para el desarrollo profesional. Uned: Madrid.

Siedel. George (2016). Negociar, ruta hacia el éxito: estrategias y habilidades esenciales. Smashwords Edition. Michigan

Valls, Antonio. (2010). Las 12 habilidades directivas clave. 6ª edición. Gestión 2010: Barcelona.

